

(주)캠시스 윤리강령

I. 서론

제1장 총칙

제1조 목적

제2조 적용범위

제3조 윤리강령 변경

제4조 캠시스 윤리현장

II. 윤리강령

제1장 기본책무

1.1 최고의 제품과 서비스창출

1.2 고객중시

1.3 존중 경영

제2장 주주존중

2.1 주주이익의 보호

2.2 경영정보의 공개

제3장 고객존중

3.1 고객존중

3.2 고객응대

3.3 고객보호

제4장 사회와의 공존

- 4.1 사회적 책임 및 활동
- 4.2 협력사와의 상생
- 4.3 법규준수와 가치관 존중

제5장 윤리상담, 부정비리신고 및 제보자 보호

- 5.1 운영
- 5.2 제보방법
- 5.3 제보자 보호기준

제6장 프로페셔널리즘 달성

- 6.1 명예와 품의
- 6.2 자율과 창의, 도전중시
- 6.3 자기계발과 육성

제7장 임직원의 기본윤리

- 7.1 공과 사
- 7.2 정보보호
- 7.3 수행업무와 관련된 개인적 이익
- 7.4 회사자산의 사용
- 7.5 겸업 및 부업행위 금지
- 7.6 건전한 근무환경
- 7.7 지적재산권 존중
- 7.8 정치활동

제8장 윤리강령 준수 의무

제9장 윤리규범 준수 서약서

- 9.1 서약서 리스트
- 9.2 작성방법

I. 서론

본 강령은 주식회사 캬시스(이하 "회사"로 칭함.)의 영업행위준칙 및 윤리강령을 준용하며, 윤리에 관한 결정을 함에 있어서 지침으로 한다. 아울러 본 강령을 준수하는 기업활동을 통하여, 국가와 사회로부터 신망 받는 기업으로서의 역할과 책임을 다하고자 한다.

이를 위해 캬시스의 임직원은 다음과 같은 원칙을 준수한다.

- 원칙 1. 법과 윤리를 준수한다.
- 원칙 2. 깨끗한 조직 문화를 유지한다.
- 원칙 3. 고객, 주주, 종업원을 존중한다.
- 원칙 4. 환경, 안전, 건강을 중시한다.
- 원칙 5. 글로벌 시민 기업으로서 사회적 책임을 다한다.

제 1장 총칙

제1조(목적)

윤리강령은 회사의 임직원이 윤리현장을 준수하기 위한 윤리적 판단과 의사결정 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위)

본 강령은 지주사를 비롯한 자회사, 계열회사와 임직원에게 적용되며, 회사의 비즈니스 파트너에게도 본 강령을 이해시키고, 실천을 권장합니다.

제3조(윤리강령 변경)

윤리강령은 경영환경과 방침에 의해 변경될 수 있다.

제4조(캬시스 윤리현장)

우리는 기업의 사회적 책임을 소중히 여기고, 고객의 가치와 신뢰를 얻기 위해 비즈니스 활동에서 공정한 기준에 따라 행동하며 이러한 기준에서 벗어나는 어떠한 결과도 수용하지 않음을 선언한다.

우리가 지키는 높은 윤리수준은 명문화된 규정보다 임직원 각자의 자발적 참여로 구축되는 건전한 기업문화로 자연스럽게 달성되며 아름다운 전통으로 계승한다.

하나, 우리는 고도의 윤리의식과 청렴한 도덕성을 바탕으로 정직하고 공정하게 직무를 수행한다.

하나, 우리는 최고의 품질과 적시납기를 통해 고객의 소중한 가치를 향상시키는 것을 항상 최우선으로 생각한다.

하나,우리는 효율적인 경영으로 이익을 실현함으로써 주주가치를 존중한다.

하나, 협력사와의 거래는 호혜의 원칙에 따라 상호발전 할 수 있도록 힘쓰며 투명하고 공정하게 한다.

하나, 우리는 국가와 지역사회의 각종 법규를 준수하며 자발적인 사회봉사로 지역사회 발전에 기여한다.

하나, 우리는 프로페셔널로서의 자긍심을 갖고 끊임없는 자기계발 노력으로 최고의 전문가가 된다.

하나, 우리는 나와 회사의 명예와 품위를 지키며 일체의 부정행위를 하지 않으며 업무수행 시 회사 이익을 우선한다

II. 윤리강령

제1장 기본책무

1.1 최고의 제품과 서비스창출

'사회에 필요한 기업이 되자'는 목표로 품질경영을 통해 최고의 제품과 서비스를 창출한다.

- 품질은 결코 타협하거나 양보할 대상이 아닌 우리의 최고 가치로 삼는다.
- 창의성과 수익성을 결합할 수 있는 아이디어를 생각한다.
- 새로운 것에 대한 끊임없는 도전으로 차별화된 가치를 창출한다.

1.2 고객중시

고객중시 "고객이 있으므로 캄시스가 존재한다"는 신념으로 고객만족에 최선을 다한다.

- 모든 의사결정에서 고객만족을 최우선적으로 고려한다.
- 고객의 니즈에 충족하는 최고 품질의 제품과 차별적인 서비스를 제공한다.

- 고객이 필요로 하는 가치를 제공하여, 고객의 신뢰를 쌓아간다.

1.3 존중 경영

개인의 존엄성과 가치를 존중하고 정신적, 물질적 삶의 질 향상을 선도한다.

- 모든 사람의 개성과 인격을 존중한다.
- 인종, 국적, 성별, 학력, 종교, 출신지역 등을 이유로 한 어떠한 차별도 하지 않는다.
- 사회공동체 일원으로서 정신적, 물질적 삶의 질 향상을 위해 최선을 다한다.

제2장 주주존중

2.1 주주이익의 보호

건실한 경영활동을 통해 안정적인 이익을 실현함으로써 주주의 투자수익을 보호한다.

- 가치창출을 통해 경영성과를 달성하며, 주주 및 투자자의 이익을 증대한다.
- 주주 및 투자자가 신뢰할 수 있도록 합리적이고, 투명한 경영을 실현한다.
- 직무상 취득한 내부 또는 타 기업의 정보를 이용하여 주식의 매매 등 유가증권에 관한 거래를 하지 않는다.

2.2 경영정보의 공개

주주와의 상호 신뢰관계 구축을 위해 경영정보를 성실히 공개한다.

- 주주는 물론 기업의 이해 관계자에게 경영내용, 사업활동 상황 등 기업정보를 관계 법령에 따라 적극적으로 공개한다.
- 경영정보는 적절한 시기와 방법을 선택하여 성실하게 공개한다.

제3장 고객존중

3.1 고객존중

항상 고객을 존중하고 고객에게 감사하며, 고객의 입장에서 생각하고 행동한다.

- 모든 고객에게 공정하고 평등하게 대한다.

- 영업활동에 있어서 제품과 서비스의 품질, 성능, 사양에 대해 사실에 반하거나 고객이 오해할 소지가 있는 표시, 표현을 하지 않는다.
- 고객의 다양한 요구를 수용하여 최적의 솔루션을 제공한다.

3.2 고객응대

진솔하고 친절하며 즐거운 마음으로 고객을 응대한다.

- 고객의 불만과 제안을 겸허하게 수용한다.
- 고객의 요구에는 신속, 정확하게 대응한다.
- 고객과의 약속은 반드시 지킨다.

3.3 고객보호

고객의 안전과 이익, 정보를 보호한다.

- 결함에 의한 피해가 발생하지 않도록 품질을 우선적으로 확보한다.
- 고객의 안전과 관련하여 사용상 주의해야 할 내용을 고객이 충분히 이해할 수 있도록 성실히 알린다.
- 고객의 물적, 지적재산, 정보, 명예를 소중하게 보호한다.

제4장 사회와의 공존

4.1 사회적 책임 및 활동

기업시민으로서 사회가 요구하는 역할과 의무를 성실히 수행하며, 지역사회와의 조화와 협력, 공동발전을 추구한다.

- 영속적인 기업활동을 통해 고용을 창출하고 성실한 조세납부로 기업시민으로서의 사회적 책임을 다한다.
- 사회공헌 활동은 기업의 사회적 책임의 일환으로 사회봉사, 재난구호, 사회계몽 활동에 적극 참여한다.
- 지역사회와 더 나아가 인류사회를 풍요롭게 하기 위한 기관 및 단체와의 커뮤니티 및 네트워크를 구축하고 관계를 발전시켜 나간다.

- 환경친화적인 기업을 지향하며, 사회와의 조화를 이루어 성장하기 위해 최선을 다한다.

4.2 협력사와의 상생

협력사와는 상생 원칙 아래 상호 대등한 지위에서 공정하고 성실한 자세로 거래에 임한다.

- 협력사 선정 시에는 최상의 경영 파트너를 선택하기 위해 관련 *요소를 공정하고 공평하게 고려한다. (*요소: 인권, 환경, 사회적 가치 등)
- 우월적 지위를 이용한 어떠한 형태의 부당한 강요행위나 영향력을 행사하지 않는다.
- 협력사의 경쟁력 강화에 필요한 가능한 모든 지원을 통해 공동발전을 추구한다.
- 협력업체 거래와 관련하여 정당한 사유 없이 특혜/불이익을 주거나, 법을 위반하는 행위, 협력업체 또는 경쟁업체와 거래가격을 담합하는 불법 행위를 하지 않는다.

4.3 법규준수와 가치관 존중

법규준수와 공정한 경쟁 사업 및 영업활동 시 모든 국가와 지역사회의 각종 법규를 준수하며, 문화나 관습 등 사회적 가치관을 존중한다.

- 모든 법규와 규범, 기초질서를 충실히 준수하며, 문화와 관습을 존중한다.
- 시장경쟁 질서를 존중하며 부정한 방법으로 이익을 취하지 않는다.
- 경쟁사를 존중하고 정당한 방법과 실력으로 자유롭고 공정하게 경쟁한다.
- 국제사회에서 인권침해와 심각한 우려가 예상되어 사용을 제한하는 특정원산지의 광물 (탄탈륨, 텅스텐, 주석, 금, 코발트 등), 즉 분쟁광물과 전략물자, 불법벌목 목재 등 불법적으로 생산 및 유통된 물자를 구매, 사용하지 않는 책임 있는 광물조달 정책을 지향한다.

제5장 윤리상담, 부정비리신고 및 제보자 보호

5.1 운영

윤리/부정비리/불공정거래 담당 부서는 신고, 면담을 위한 '제보 채널'을 구축, 운영할 수 있다.

5.2 제보방법

- 불공정거래 및 부정비리, 윤리상담 제보는 당사 홈페이지를 통해 첨부된 양식을 작성 후 각 담당자에게 이메일 또는 면담을 통해 제보한다.
- 불공정거래행위(법무팀): sroh@cammsys.net
- 부정비리, 윤리상담(인사팀): kangil83.lee@cammsys.net

5.3 제보자 보호기준

- 정당한 제보를 한 제보자는 제보를 한 이유로 인하여 신분상의 불이익이나 차별을 받지 않는다.
- 제보자의 신원 및 제보 내용은 철저히 비밀로 유지 된다.
- 제보에 대한 사실확인과정에서 진술, 자료제공 등의 방법으로 조사에 협조한 대상에 대하여도 제보자와 동등하게 보호된다.

제6장 프로페셔널리즘 달성

6.1 명예와 품의

캠시스인은 인간미, 도덕성, 예의범절, 에티켓을 생활화하여 명예와 품의를 지킨다.

- 더불어 사는 삶을 중시하고 인간미, 도덕성, 예의범절, 에티켓을 생활화하여 자신의 명예와 품위를 지킨다.
- 사회로부터 지탄받을 수 있는 비윤리적, 불법적 행위를 하지 않는다.

6.2 자율과 창의, 도전중시

개인의 자율과 창의, 도전정신을 존중한다.

- 자신의 직무와 역할을 인식하고 기본에 입각하여 자율적으로 판단하고 행동하며 그 결과에 대해서는 책임을 진다.
- 새로운 가치창출을 위해 늘 도전적이고 창의적인 자세로 상호간 소신있게 의견을 개진하며

경청한다.

- 창의적 아이디어와 제안을 존중하며, 끊임없는 혁신을 추구하여 변화를 선도한다.

6.3 자기계발과 육성

급변하는 글로벌 경영환경에 적응하고 세계 수준의 경쟁력을 갖추기 위해 자기계발과 후배 양성에 노력한다.

- 개인은 프로페셔널로서의 자긍심을 갖고 끊임없는 자기계발 노력으로 최고의 전문가가 된다.
- 상급자는 부서원들의 재능을 발굴하여 각 분야 최고의 전문가로 양성한다.
- 동료와의 상호 발전을 위해 자신의 노하우를 적극적으로 공유하고, 전파한다.

제7장 임직원의 기본윤리

7.1 공과 사

공과 사를 명확히 구분하며, 자신의 직위를 이용하여 사적 이익을 도모하지 않는다.

- 사적 감정과 이해관계를 배제하여 공정하게 업무에 임해야 한다.
- 업무 수행 시에는 항상 공동의 이익을 우선적으로 생각하고 행동한다.
- 이해관계자로부터 직, 간접적 금품, 특혜, 편의, 향응의 수수 등 불공정거래에 해당하는 일체의 부정행위를 하지 않는다

7.2 정보보호

직무 수행 중에 인지한 회사의 정보는 영업비밀을 보호하고 관리하며 회사의 보안기준을 준수하여, 보안을 유지한다.

- 고객의 정보와 자산의 반출입은 업무 목적으로만 가능하며, 고객의 반출입 절차를 준수한다.
- 직무 수행 중 취득한 정보는 재직 중이나 퇴직 후에도 사전허가나 승인 없이 절대로 유출하지 않는다.
- 업무 활동상의 각종 정보는 사실에 근거하여 정확, 명확하게 기록하여 보고하고, 회사의 지식 자산으로 관리한다.

7.3 수행업무와 관련된 개인적 이익

업무 수행 중에 개인적 이익을 위하여 부정행위를 하지 않는다.

- 임직원은 부당하게 자신의 직위, 직책을 이용하여 자신 및 가족, 친인척의 명의로 협력사의 지분을 취득하거나 이해관계자와 공동으로 투자하거나 재산을 취득하여서는 아니 된다.
- 회사와 이해관계가 있는 거래업체나 단체에 투자하거나, 금전적 거래관계를 하지 않는다.
- 임직원이 직접 또는 가족, 친인척의 명의를 이용하여 협력사의 임직원으로 근무하거나, 실질적으로 해당 협력사의 업무를 수행하여서는 아니 된다.

7.4 회사자산의 사용

회사 자산을 개인적인 용도로 사용하지 않는다.

- 회사 자산을 불법, 부당, 무단으로 사용하여 낭비하거나, 업무에 지장을 초래하는 행위를 하지 않는다.
- 불법 소프트웨어를 복제, 설치, 사용, 전송, 저장하는 행위를 금하며 사내 소프트웨어 관리 규정을 준수한다.
- 회사의 정보, 자료, 기기, 시설을 외부의 일이나 개인적인 용도로 사용하지 않는다.

7.5 겸업 및 부업행위 금지

이중취업 및 업무에 지장을 주는 활동을 하지 않는다.

- 부업활동(아르바이트 포함)이나 이중취업, 별도의 회사를 설립하여 운영하지 않는다.
- 업무상 습득한 지적재산, 업무지식을 타 업체에 제공하거나 자격증 등을 임의로 다른 업체에 대여하지 않는다.
- 회사의 제품이나 서비스를 이용하여 별도의 보수를 받고 유지보수, 지원서비스를 제공하거나 판매하지 않는다.

7.6 건전한 근무환경

상하, 동료간 원활한 의사소통, 상호신뢰, 존중을 바탕으로 올바른 일터 가꾸기에 힘쓴다.

- 성적 희롱이나 장애자에 대한 모독 등 사회적, 문화적 편견을 담은 언어나 행동을 하지 않는다.

- 상호 존중하며 약속을 지키고 비도덕적 행위를 하지 않는다.
- 직원 상호간에 금전거래를 하지 않으며 상사에게 선물을 제공하지 않는다.

7.7 지적재산권 존중

영업비밀을 포함한 지적재산의 중요성을 인식하고 타인의 권리를 존중함과 동시에 스스로의 권리를 지키고 보호한다.

- 회사의 지적재산권의 확보·유지에 노력하며 제3자에게 회사의 지적재산권을 제공할 때에는 회사의 사전허가나 승인을 득한 후 조치한다.
- 경쟁사나 고객사에 관한 정보는 합법적이고 정당한 방법으로 수집한다.
- 제3자의 지적재산권을 존중하며, 고의로 이를 침해하거나 부정하게 사용하는 등 회사에 위해를 주는 행위를 하지 않는다.

7.8 정치활동

캠시스인은 사원의 신분으로써 정치에 개입하지 않는다.

- 회사와 무관한 개인신분으로는 정치적 입장을 밝힐 수 있으나, 개인의 의견이 회사의 입장으로 오해받지 않도록 주의하여야 한다.
- 어떠한 선거직의 후보자·정당, 정치위원회에 직/간접적으로 불법적인 기부금 또는 경비를 제공하지 않는다.
- 회사 내에서는 정치활동을 하지 않으며, 회사의 조직·인력·재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.

7.9 환경 및 안전

환경 친화적 사업을 지향하며, 안전 수칙을 준수한다.

- 환경의 중요성을 인식하고 깨끗한 환경보전을 위해 최선을 다하고, 관련 제반 법규를 준수하여야 한다.
- 임직원은 안전에 관한 제반 법규와 기준을 준수하여 재해 및 위험예방 관리에 최선을 다하여야 한다.
- 회사는 임직원의 적극적인 환경보호 활동을 위해 필요한 경우 제도적 지원을 다하여야 한다.

제8장. 윤리강령 준수 의무

모든 임직원은 윤리강령을 준수해야 하며, 임원과 관리자는 소속 직원이 윤리강령을 준수 할 수 있도록 관리할 책임이 있다.

- 윤리강령 위반행위 발생시 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.
- 모든 임직원은 윤리강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 징계조치를 받는 등 해당 행위에 책임을 진다.
- 윤리강령을 위반하는 행위를 강요 받거나 인지한 경우에는 부서장 또는 인사, 감사부서에 알리고 의문사항이 있는 경우에는 사전에 부서장과 협의한다.

제9장. 윤리규범 준수 서약서

모든 임직원은 회사의 윤리규범을 준수해야 하며, 이에 대해 서약서를 작성하여, 최선을 다해 실천하여야 한다.

9.1 서약서 리스트

- 준법서약서
- 성희롱 예방 실천 서약서
- 비밀 유지, 겸업금지 및 경업금지 서약서
- 정품소프트웨어 사용 서약서
- 공정거래 준수 서약서

9.2 작성방법

- 임직원 입사 시 당일 인사팀에서 9.1 서약서 리스트에 속한 서약서를 배부하여 서면 작성토록 한다.

불공정거래 신고서

※ 공정거래 관리부서는 서면 또는 이메일로 공정거래 위반신고 접수를 받고 있습니다.
 - 공정거래 관리부서 : 법무팀 / 담당자 이메일 sroh@cammsys.net
 ※ (*)표시항목은 필수사항이니 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

신고자	성명(*)			생년월일(*)		
	사업자인 경우(*)	사업자명		사업자		
		대표사명		등록번호		
	주소(*)					
	연락처(*)	휴대폰				
이메일						
피신고인과의 관계						
피신고인	부서 / 직급		/	성명(*)		
	연락처(*)	휴대폰				
		이메일				
신고내용(*)	※ 신고하고자 하는 내용을 가급적 6하 원칙에 맞게 기재하시고, 기재할 공간이 부족하면 별지에 작성하여 첨부해 주시기 바랍니다.					
증거자료	[] 있음 (※ 신고내용을 증명하는데 도움이 되는 증거 자료가 있으면 첨부하여 주십시오.) [] 없음					
신고인 신분공개 동의여부	[] 공개 [] 비공개					

신고인은 본 신고내용에 있어 일체의 허위 또는 거짓이 없음을 서명합니다.

년 월 일
 신 고 인 : (서명 또는 인)



[공정거래 제보 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의]

(주)캠시스(이하 회사)는 공정거래 제보의 원활한 처리를 위하여 필요 최소한의 범위 내에서 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일 주소, 소속, 직위

2. 수집 및 이용목적 : 제보 내용 확인, 사실관계 조사, 조치 사항 또는 결과 통지

3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 제보에 대한 조치 완료일로부터 1년간 보관

4. 동의 거부권 및 불이익 : 상기 개인정보 수집 및 이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부하는 경우 제보하신 부정비리에 대한 내용 확인, 사실관계 조사 및 조치 사항 또는 결과 통지에 제한이 있을 수 있습니다.

본인은 [부정비리제보 관련 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의]를 잘 읽어 보았으며 내용에 동의합니다.

년 월 일

신고자 : (서명)

부 정 비 리 신 고 서

신고자	성명		생년월일	년 월
	전화번호		E-mail	
	주소			
	소속			
신 고 대상자	성명		직위 (직급)	
	소속			
※ 신고내용을 확인, 조사하는 과정에서 신고자의 신분을 밝히는데 동의하는지 여부 ⇒ <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부				
신 고 내 용	※ 기재공간 부족시 별지 첨부 가능			
증 거 자 료	※ 증빙자료 첨부(별첨 가능)			
비 고				
위와 같이 부정비리혐의자의 부정비리행위를 신고하며, 사실이 아닐 경우 이에 대한 법적 책임을 감수하겠습니다.				
년 월 일				
주식회사 캄시스 귀하				

